
02013132708040008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1313**

27 Αυγούστου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης (ΛΑΕΚ), υλοποιούμενο από φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις, έτους 2004. 1

Ανάθεση της συνέχισης της εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού 2004 της ΡΑΘΕ, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας. 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2167/30 (1)

Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης (ΛΑΕΚ), υλοποιούμενο από φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις, έτους 2004.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. του Ν. 2224/1994

Β. του Ν. 2336/1995

Γ. του Ν. 2434/1996

Δ. του Ν.2956/2001

2. Τη με υπ' αριθμ. 186/17/3.8.2004 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ.

3. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

Την υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης (ΛΑΕΚ), υλοποιούμενο από φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις, έτους 2004 ως εξής:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με στόχο να διευρυνθούν οι ευκαιρίες κατάρτισης των εργαζομένων στις μικρές επιχειρήσεις (1-25 εργαζόμενοι) η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ με τη με αριθμ 186/17/3.8.2004 απόφασή της κατήρτισε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης υλοποιούμενο από φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για μικρές επιχειρήσεις, οι οποίες απασχολούν 1 - 25 εργαζόμενους, με τον διακριτικό τίτλο "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΈΤΟΥΣ 2004".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

◊ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ:

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, φορείς υλοποίησης είναι οι οριζόμενοι από το καταστατικό τους φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών. Οι εν λόγω φορείς είτε ανεξάρτητα, είτε σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς εκπροσώπησης των εργαζομένων - εργατικά κέντρα - μπορούν να υποβάλλουν πρόταση για την χρηματοδότηση της κατάρτισης των εργαζομένων των επιχειρήσεων του κλάδου που καλύπτουν.

Επίσης στο ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης μπορούν να συμμετέχουν και εργαζόμενοι:

- των οποίων οι εργοδότες δεν καλύπτονται από φορείς εκπροσώπησης εργοδοτών ή
- των οποίων οι εργοδότες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του φορέα εκπροσώπησης του κλάδου τους ή
- το αντικείμενο απασχόλησής τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη αλλά καταβάλλεται γι' αυτούς η εργοδοτική εισφορά (0,45%).

Οι ανωτέρω εργαζόμενοι πρέπει να απευθύνονται στο Εργατικό Κέντρο της περιοχής τους, όπου σε συνεργασία με φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών υποβάλλεται, από τον τελευταίο, πρόταση για υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της εγκυκλίου .

• ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ:

Στο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εντάσσονται οι επιχειρήσεις:

- που επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους και είναι μέλη των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών του κλάδου τους, οι οποίοι αναλαμβάνουν την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.
- που καταβάλλουν στο ΙΚΑ την εργοδοτική εισφορά 0,45% για τους εργαζόμενούς τους για το έτος 2004.
- που απασχολούν από 1 έως 25 εργαζόμενους.
- που το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο συμμετέχουν δεν χρηματοδοτείται από άλλο φορέα.
- που δεν χρηματοδοτούνται από άλλο πρόγραμμα κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ. και του ΛΑΕΚ για τους εργαζόμενους που λαμβάνουν μέρος στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

• ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αυτού, ανέρχεται σε ποσό ύψους 15.600.000,00 Ευρώ και θα γίνει από τον προϋπολογισμό του Λογαριασμού για την απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση.

Το παραπάνω ποσό έχει κατανεμηθεί ανά Νομό κατά Περιφερειακή Δ/νση.

• ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιηθούν έως και τις 31.3.2005.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

• ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

1. Τα προγράμματα κατάρτισης μπορούν να υλοποιούνται σε ιδιόκτητους χώρους των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών, σε πιστοποιημένες δομές ΚΕΚ, στις δομές της "Επαγγελματικής Κατάρτισης Α.Ε." καθώς και σε χώρους εκπαιδευτικής δραστηριότητας οι οποίοι εποπτεύονται και ελέγχονται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και τον Ο.Ε.Ε.Κ. (δημόσια ή ιδιωτικά Δημοτικά, Γυμνάσια, Λύκεια, ΙΕΚ, ΤΕΕ).

Με τον όρο "ιδιόκτητους χώρους" εννοούμε χώρους που έχει στην δικαιοδοσία του ο φορέας κατόπιν αγοράς, μίσθωσης ή παραχώρησης.

Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης των εργαζομένων πρέπει να πληρούν τις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις:

• Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων
• Να μην είναι υπόγειοι
• Να διαθέτουν καλό αερισμό
• Να έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος
• Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό
• Να διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας

2. Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας.

3. Οι διδακτικές ώρες των προγραμμάτων κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις πέντε (5) ώρες ημερησίως.

4. Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική διδασκαλία και η διάρκεια τους μπορεί να κυμαίνεται από είκοσι (20) έως πενήντα (50) ώρες.

5. Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης και το περιεχόμενό τους πρέπει να έχει σαν στόχο όχι μόνο στη βελτίωση των εργαζομένων στη θέση εργασίας τους αλλά και στη γενικότερη εργασιακή τους προοπτική.

6. Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στο πρόγραμμα κατάρτισης

Κατ΄ εξαίρεση οι εργαζόμενοι σε εποχικές επιχειρήσεις (άρθρο 24 του Ν.1836/1989) μπορούν να καταρτίζονται, και κατά το χρονικό διάστημα που οι επιχειρήσεις αυτές δεν λειτουργούν.

7. Κατά τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας δικαιολογείται η παρουσία μέχρι δύο (2) εκπαιδευτών.

8. Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του ίδιου εργαζόμενου σε παραπάνω του ενός (1) προγράμματος κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσης εγκυκλίου.

9. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης δε μπορούν να συμμετέχουν λιγότεροι από δέκα (10) και περισσότεροι από είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενοι.

10. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να τηρείται παρουσιολόγιο (Υπόδειγμα 6) για τους καταρτιζόμενους.

Το παρουσιολόγιο αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης.

11. Οι απουσίες για κάθε καταρτιζόμενο δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 1/5 του συνόλου των ωρών κατάρτισης που έχουν αναγγελθεί γι΄ αυτόν στην αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1). Ο παραπάνω αριθμός των απουσιών όμως δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αιτιολογία για την περικοπή ή την ακύρωση μέρους της υλοποίησης του αναλυτικού προγράμματος.

12. Κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος ο αριθμός των ατόμων που θα καταρτισθούν τελικά, δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 50% του αριθμού των ατόμων που έχει δηλωθεί στην αρχική πρόταση του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών (Υπόδειγμα 1), λαμβανομένων υπόψη των αλλαγών που δύναται να κάνει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

13. Η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης δε δύναται να διακοπεί ή αναβληθεί για περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες εκπαιδευτικές ημέρες όπως αυτές ορίζονται στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 4). Σ΄ αυτή τη περίπτωση το πρόγραμμα δεν αποπληρώνεται αλλά δύναται να επαναληφθεί η υλοποίησή του από την αρχή.

14. Μετά την αξιολόγηση των εγκριθέντων προς υλοποίηση προγραμμάτων, δεν επιτρέπονται αλλαγές:

• Στα αντικείμενα κατάρτισης
• Στο περιεχόμενο και τις ώρες του αναλυτικού προγράμματος
• Στις ειδικότητες των καταρτιζομένων
• Στον τόπο υλοποίησης των προγραμμάτων
• Στα ονόματα των εκπαιδευτών όπως αναφέρονται στο ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (Υπόδειγμα 4)

Στο Υπόδειγμα (4), για κάθε εκπαιδευτή που ορίζεται από τον φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών, παρέχεται η δυνατότητα ορισμού μέχρι δύο αναπληρωτών αυτού. Αντικατάσταση εκπαιδευτή, σε περίπτωση κωλύματος, είναι δυνατή μόνο από τους αναπληρωτές που έχουν οριστεί γι΄αυτόν στο σχετικό Υπόδειγμα.

15. Επιτρέπονται αλλαγές:

• αντικατάστασης ή μείωσης μέχρι του 1/3 του συνολικού αριθμού είτε των καταρτιζομένων είτε των επιχειρήσεων, που έχει δηλωθεί κατά την υποβολή της προς αξιολόγηση πρότασης του φορέα για την υλοποίηση του προγράμματος.
• στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης
• στη διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος
• στη χρονική διάρκεια του προγράμματος

Για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά τα παραπάνω ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών, υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς (με έγγραφο, fax κ.λ.π.) και εκ των προτέρων (τουλάχιστον δύο ημέρες πριν) την Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην οποία έχει κατατεθεί ο φάκελος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

16. Το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο ορίζεται στο ποσό των δώδεκα Ευρώ και πενήντα λεπτών (12,50) και περιλαμβάνει:

• επτά Ευρώ και πενήντα λεπτά (7,50) ως μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, που αφορά τις δαπάνες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
• πέντε Ευρώ (5) ως ωριαία αποζημίωση σίτισης και μετακίνησης ανά καταρτιζόμενο.

Στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται σε συνεργασία με αντίστοιχο φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων - εργατικό κέντρο - το μέσο ωριαίο κόστος υλο-

ποίησης του προγράμματος, αυξάνεται κατά ένα ευρώ και πενήντα λεπτά (1,50) την ώρα.

Ως εκπαιδευτική ώρα λογίζεται και αποπληρώνεται η διάρκεια των σαράντα πέντε λεπτών (45΄).

17. Η επιλογή του αντικειμένου κατάρτισης για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να γίνει από τα αντικείμενα κατάρτισης όπως ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (2).

18. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει διδακτική ύλη που εντάσσεται σε μία ή σε δύο το πολύ θεματικές ενότητες των αντικειμένων κατάρτισης που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (2).

19. Κάθε πρόταση που υποβάλλει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να περιλαμβάνει εργαζόμενους από τέσσερις (4) τουλάχιστον επιχειρήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
- ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι φάκελοι των προτάσεων υλοποίησης θα κατατίθενται εις διπλούν στην Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος, εντός του οριζόμενου στη προκήρυξη χρονικού διαστήματος και θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Μαγνητικό μέσο (δισκέτα) όπου θα περιέχεται σε μορφή excel συγκεντρωτικός πίνακας πέντε στηλών με τα εξής πεδία:

- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα πατρός
- Αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Αριθμός μητρώου ασφαλισμένου στο ΙΚΑ

όλων των εργαζομένων που έλαβαν μέρος σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποίησε ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών το προηγούμενο έτος (2003).

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Α

Η παραπάνω δισκέτα θα προσκομίζεται μόνο μία φορά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και θα αφορά το σύνολο των προτάσεων για υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ΛΑΕΚ που πρόκειται να καταθέσει ο συγκεκριμένος φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών το έτος 2004.

Π.χ. Σε περίπτωση υποβολής από τον φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών τριών (3) προτάσεων για αξιολόγηση, θα προσκομίζεται μόνο μία(1) δισκέτα.

2. Εκτύπωση του παραπάνω πίνακα κατά αύξουσα αλφαβητική σειρά.

Η παραπάνω εκτύπωση θα προσκομίζεται μόνο μία φορά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και θα αφορά το σύνολο των προτάσεων για υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ΛΑΕΚ που πρόκειται να καταθέσει ο συγκεκριμένος φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών το έτος 2004.

3. Αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1)

Στην αίτηση αυτή θα συμπληρώνονται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών επακριβώς και ευκρινώς:

α) τα στοιχεία του φορέα.

β) τα στοιχεία του φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων ή του Εργατικού Κέντρου σε περίπτωση που υπάρχει συμμετοχή αυτού στο πρόγραμμα.

γ) τα στοιχεία του προγράμματος, όπου πρέπει να ορίζεται ρητά και με σαφήνεια ο τόπος υλοποίησης της κατάρτισης. Στη περίπτωση όπου η κατάρτιση ανατίθεται για υλοποίηση από το φορέα σε ΚΕΚ, θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία και ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΕΚ.

δ) ο προϋπολογισμός του προγράμματος.

ε) οι ενότητες που αποτελούν τα κριτήρια αξιολόγησης της πρότασης.

Κάθε αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα αφορά ένα μόνο τμήμα καταρτιζομένων.

Στο Υπόδειγμα (1) θα πρέπει να διακρίνεται με ευχέρεια η σφραγίδα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, όπου αναγράφεται η επίσημη επωνυμία αυτού.

4. Πίνακας επιχειρήσεων .

Ο πίνακας αυτός συμπληρώνεται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και αναγράφονται τα εξής:

Α. η επωνυμία κάθε επιχείρησης που θα συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης,

Β. ο αριθμός των συμμετεχόντων εργαζομένων ανά επιχείρηση.

5. Απόσπασμα πρακτικού Δ.Σ. του φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών όπου θα αναφέρεται η έγκρισή του για την υλοποίηση του προγράμματος και ο ορισμός ενός ατόμου ως υπεύθυνου για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Επίσης προκειμένου να εισπράξει ο φορέας επιδότηση για αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού πρέπει να αναφέρει στο απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ (ή σε Δήλωση. του Ν. 1599/1986) που υποβάλλει ότι δεν έχει επιδοτηθεί για εκπαιδευτικό εξοπλισμό κατά το τρέχον καθώς και για τα δύο (2) προηγούμενα έτη ισχύος του Προγράμματος ΛΑΕΚ 1-20.

6. Απόσπασμα πρακτικού Δ.Σ. του αντίστοιχου φορέα εκπροσώπησης του κλάδου των εργαζομένων ή του εργατικού κέντρου της περιοχής, στην περίπτωση που υπάρχει συνεργασία με το φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών, καθώς και το είδος της συνεργασίας αυτής για την υλοποίηση του προγράμματος.

7.Αντίγραφο πρακτικού των τελευταίων εκλογών του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών. Σε περίπτωση που οι εκλογές διεξήχθησαν χωρίς την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, υποχρεούται ο φορέας να προσκομίσει ανάλογο αποδεικτικό έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται ότι στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν υποχρεούται από το νόμο η παρουσία, κατά τη διάρκεια των εκλογών, δικαστικού αντιπροσώπου.

Σημειώνεται ότι το παραπάνω αντίγραφο πρακτικού αφορά μόνο το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής και όχι τον κατάλογο των μελών του φορέα.

8.Ιδιωτικό συμφωνητικό, σε περίπτωση ανάθεσης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης σε πιστοποιημένο ΚΕΚ (όπου θα αναφέρεται και ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΕΚ) ή στην "Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.". Θα προσκομίζεται επίσης ιδιωτικό συμφωνητικό, σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης πρόκειται να υλοποιηθεί είτε σε εγκαταστάσεις του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, είτε σε χώρο εκπαιδευτικής δραστηριότητας που εποπτεύεται και ελέγχεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και τον Ο.Ε.Ε.Κ. και την υλοποίηση υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας έχει αναλάβει οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός φορέας.

9.Δήλωση του Ν. 1599/1986 κάθε μίας από τις επιχειρήσεις των οποίων οι εργαζόμενοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα, και στην οποία θα αναφέρεται ότι:

α. έχει καταβάλλει για όλους τους εργαζόμενους στην επιχείρηση, την εργοδοτική εισφορά 0,45% στο Ι.Κ.Α. για το έτος 2003.

β. δεν έχει κάνει χρήση, ούτε και πρόκειται, των πόρων του ΛΑΕΚ μέσα από το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% για το έτος 2004.

γ. δεν απασχολεί πάνω από είκοσι (25) άτομα μαζί με τα υποκαταστήματά της

δ. οι εργαζόμενοί της οι οποίοι θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα δεν πρόκειται να παρακολουθήσουν περισσότερα του ενός (1) προγράμματος κατάρτισης εντός του έτους 2004

ε. οι καταρτιζόμενοι δεν θα απολυθούν καθ' όλο το χρονικό διάστημα της κατάρτισης και για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά από αυτή εκτός και αν συντρέχει σπουδαίος λόγος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον αστικό κώδικα.

Σε περίπτωση που εποχικές επιχειρήσεις επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν, η παράγραφος (ε) δεν θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση .

Οι εργαζόμενοι των οποίων το αντικείμενο απασχόλησής τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη αντί της παραπάνω υπεύθυνης δήλωσης μπορούν να προσκομίσουν:

1. Βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων ή το εργατικό κέντρο της περιοχής τους όπου θα αναγράφεται η ειδικότητα με την οποία απασχολούνται.

2. Επικυρωμένο αντίγραφο του θεωρημένου για το 2004 από το ΙΚΑ βιβλιαρίου ασθένειας τους.

10. Σε περίπτωση που η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε "ιδιόκτητους χώρους", δηλαδή σε χώρους που έχει ήδη στην δικαιοδοσία του ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών κατόπιν αγοράς, μίσθωσης ή παραχώρησης, πρέπει να καταθέσει και το αντίστοιχο νόμιμο αποδεικτικό.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το αντίγραφο πρακτικού των τελευταίων εκλογών του φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών, πρέπει να έχουν εκδοθεί ή συμπληρωθεί εντός του έτους προκήρυξης του προγράμματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

• ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

Με την κατάθεση στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ, του φακέλου της κάθε πρότασης, εις διπλούν, από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, πρέπει να γίνεται άμεσα λεπτομερής έλεγχος της πληρότητας του φακέλου.

Στη συνέχεια εφόσον ο φάκελος της πρότασης θεωρηθεί πλήρης, το αντίγραφο αυτού αποστέλλεται άμεσα, με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στη Διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ. - Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης (Α3) - Γραφείο ΛΑΕΚ.

• Σε περίπτωση που ο φάκελος της πρότασης δεν θεωρείται πλήρης δεν αποστέλλεται στη Δ/νση Α3, εκδίδεται άμεσα απορριπτική απόφαση από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και τα δικαιολογητικά του φακέλου δύνανται να επιστραφούν στον φορέα που τα υπέβαλε, εφόσον το επιθυμεί.

• ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν είναι τα εξής:

• Η αναλυτική περιγραφή και σκοπός της ενέργειας και η σύνδεση του αιτούμενου προγράμματος κατάρτισης με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων.

• Η οργάνωση του προγράμματος κατάρτισης.

Το κριτήριο αφορά:

• τα προσόντα των εκπαιδευτών

• τη διαδικασία αναζήτησης και επιλογής των εργαζομένων από τις επιχειρήσεις.

• τη διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων

• οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν για πρώτη φορά σε πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ.

• τον αριθμό των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα

• Η οργάνωση του περιεχομένου του αναλυτικού προγράμματος, της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης.

Το κριτήριο αυτό αφορά:

• τη διατύπωση του περιεχομένου του αναλυτικού προγράμματος

• την σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ειδικότητες των καταρτιζομένων

• Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

Το κριτήριο αυτό αφορά:

• τα προσδοκώμενα αποτελέσματα των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης ως προς την επαγγελματική ενίσχυση των εργαζομένων που συμμετέχουν.

• τις επιπτώσεις του προγράμματος κατάρτισης στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του ευρύτερου επαγγελματικού κλάδου των εργαζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα

• Η συνεργασία με εργατικό κέντρο της περιοχής.

• Ο αριθμός προγραμμάτων που έχουν υλοποιηθεί το έτος 2003 από το συγκεκριμένο φορέα (ανά Νομό ή Πανελλαδικά).

• ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ συστήνεται 5μελής Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων, στην οποία συμμετέχουν ως μέλη της εκπρόσωποι των Κοινωνικών Εταίρων και του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία έχει ως σκοπό την αξιολόγηση των προτάσεων των φορέων.

Η Επιτροπή αξιολογεί τα προγράμματα κατάρτισης βάσει των παραπάνω κριτηρίων και υποβάλει τις προτάσεις της προς έγκριση στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ. Η απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ εγκρίνεται τελικά από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Με την τελική έγκριση των προτάσεων, η Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ ενημερώνει εγγράφως τις κατά τόπους Υπηρεσίες του Οργανισμού, προκειμένου να γίνει έναρξη της υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων.

Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πριν την κοινοποίηση των εγκριτικών αποφάσεων του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την έγκριση υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών, καταθέτουν εις διπλούν τον φάκελο υλοποίησης στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος αυτού, οκτώ (8) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης, ανεξάρτητα από το χρόνο της διάρκειας του.

Ως ημερομηνία υποβολής των φακέλων υλοποίησης του προγράμματος θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσής του στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα για την υποβολή του φακέλου υλοποίησης είναι μη εργάσιμη, τα δικαιολογητικά κατατίθενται από τους φορείς και παραλαμβάνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, θα υποβάλλεται ξεχωριστός φάκελος (εις διπλούν) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υλοποίησης.

• ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, ο φάκελος υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση που θα αφορά την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης υλοποίησης του προγράμματος.

2. Δήλωση αγοράς εξοπλισμού (Υπόδειγμα 3).

Η δήλωση αγοράς εξοπλισμού συμπληρώνεται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και περιλαμβάνει την περιγραφή του αναγκαίου για αγορά εξοπλισμού καθώς και το προβλεπόμενο κόστος αυτού με την προϋπόθεση ότι η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται στις εγκαταστάσεις τους.

3. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα & κατάσταση εκπαιδευτών (Υπόδειγμα 4),

• Στο Υπόδειγμα (4) πρέπει να ορίζονται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, αναλυτικά οι ημέρες, οι ώρες, τα διαλείμματα, το περιεχόμενο/ενότητες της κατάρτισης καθώς και το ονοματεπώνυμο και τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτή και των αναπληρωτών του, κατά ενότητα κατάρτισης.

• Μετά από κάθε εκπαιδευτική ώρα (45΄) ή μετά από κάθε δύο συνεχόμενες εκπαιδευτικές ώρες πρέπει να γίνεται διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών (15΄) της ώρας.

• Διαλείμματα πριν την έναρξη της κατάρτισης ή μετά τη λήξη αυτής δεν ισχύουν.

4. Κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών των εκπαιδευτών, που θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο που διδάσκουν.

• Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτές που έχουν ελληνική υπηκοότητα πρέπει να έχουν:

• Μεταπτυχιακό τίτλο ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ - ΤΕΙ) του οποίου η κτήση έγινε σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή

• Μεταπτυχιακό τίτλο ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ - ΤΕΙ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών που βεβαιώνεται από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΙΤΕ για τις περιπτώσεις κτήσης αυτού σε κράτη που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή

• Πτυχίο ΙΕΚ πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ ή

• Πτυχίο ΤΕΕ Β΄ Κύκλου, ΤΕΛ ή Μέσων Τεχνικών Σχολών ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή

• Πτυχίο ΤΕΕ Α΄ Κύκλου ή ΤΕΣ ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή

• Πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή

• Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Η παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης βεβαιώνεται από φορέα κατάρτισης του Δημοσίου ή από πιστοποιημένο φορέα κατάρτισης όπου θα αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης ή από φορέα κατάρτισης χωρίς πιστοποίηση όπου θα αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη εξειδίκευση και ο τίτλος σπουδών τους (ΑΕΙ, ΤΕΙ) δεν είναι αντίστοιχος με το αντικείμενο της κατάρτισης, τότε πέραν του τίτλου σπουδών τους θα πρέπει να προσκομίσουν εναλλακτικά:

• βεβαίωση της σχολής όπου θα αναφέρεται ότι ο συγκεκριμένος πτυχιούχος έχει διδαχθεί αντίστοιχο μάθημα με αυτό που θα διδάξει ως εκπαιδευτής ή

• βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης τουλάχιστον 50 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο που θα διδάξει καθώς και βεβαίωση 3τούς τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο αυτό.

• Ειδικότερα για προγράμματα κατάρτισης που το αντικείμενο είναι σχετικό με την πληροφορική και τα προϊόντα λογισμικού, ο εισηγητής μπορεί να προσκομίσει εναλλακτικά με τα παραπάνω, βεβαίωση εκπαιδευτικής ικανότητας από φορείς πιστοποίησης για το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα διδάξει. Οι παραπάνω φορείς μπορούν να είναι δημόσιοι ή οι δημιουργοί των προϊόντων πληροφορικής τεχνολογίας.

Ειδικά για την διδασκαλία ξένης γλώσσας εκτός από τους πτυχιούχους αντίστοιχης ειδικότητας μπορούν να διδάξουν και οι έχοντες επάρκεια από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τίτλο σπουδών οι καθηγητές των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.). Στη περίπτωση αυτή ο φορέας κατάρτισης θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από τη Γραμματεία του αντίστοιχου Ιδρύματος, όπου θα βεβαιώνεται η ιδιότητα του καθηγητή στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό Ίδρυμα καθώς και το αντικείμενο το οποίο διδάσκει.

Προκειμένου να διευκολύνεται ο έλεγχος των επικυρωμένων αντιγράφων των τίτλων των εκπαιδευτών, θα πρέπει οι Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. να διατηρούν μητρώο εκπαιδευτών.

Το μητρώο εκπαιδευτών θα είναι ένας φάκελος ο οποίος θα περιέχει για κάθε έναν από τους εκπαιδευτές τουλάχιστον ένα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.

• Σύμφωνα με το άρθρο 5 & 11 του Ν.2690/9.3.1999 την επικύρωση των αντιγράφων από το πρωτότυπο, μπορεί να ζητήσει ο ενδιαφερόμενος από οποιαδήποτε διοικητική αρχή, δικηγόρο ή συμβολαιογράφο. Δεν απαιτείται επικύρωση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου αν τούτο συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων.

5. Πίνακα επιχειρήσεων - καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 5)

Στον πίνακα αυτό πρέπει να συμπληρώνονται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όλα τα στοιχεία εκτός της στήλης με τίτλο "πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης".

Συγκεκριμένα, αναγράφεται η επωνυμία κάθε συμμετέχουσας επιχείρησης, το ονοματεπώνυμο κάθε εργαζόμενου που συμμετέχει εκ μέρους της στο πρόγραμμα κατάρτισης, καθώς και η ειδικότητα που έχει σύμφωνα με το αντικείμενο της εργασίας του, στη συγκεκριμένη επιχείρηση.

Στον πίνακα αυτό, η στήλη με τίτλο "πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης" του κάθε καταρτιζόμενου, θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον ελεγκτή μετά τη λήξη του προγράμματος.

6. Μαγνητικό μέσο (δισκέτα), στην οποία θα περιέχεται σε μορφή excel πίνακας πέντε στηλών με τα εξής πεδία:

• Επώνυμο
• Όνομα
• Όνομα πατρός
• Αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.)
• Αριθμός μητρώου ασφαλισμένου στο ΙΚΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Α

των ατόμων που θα λάβουν μέρος στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, τα ονόματα των οποίων αναφέρονται επίσης στο Υπόδειγμα 5.

7. Υπεύθυνη Δήλωση της επιχείρησης που αφορά τους καταρτιζόμενους, σύμφωνα με την οποία κάθε συμμετέχουσα επιχείρηση στο πρόγραμμα κατάρτισης θα βεβαιώνει ότι οι καταρτιζόμενοι που αναφέρονται σ΄ αυτήν ήταν εργαζόμενοί

της κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών που προηγούνται του μήνα έναρξης υλοποίησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Την παραπάνω υπεύθυνη δήλωση δεν είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν όσοι εργαζόμενοι λαμβάνουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης και υπάγονται σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις :

• οι εργοδότες τους δεν καλύπτονται από φορείς εκπροσώπησης εργοδοτών ή

• οι εργοδότες τους δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του φορέα εκπροσώπησης του κλάδου τους ή

• το αντικείμενο απασχόλησής τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη αλλά καταβάλλεται γι΄αυτούς η εργοδοτική εισφορά (0,45%).

Οι εποχικές επιχειρήσεις που επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν, θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση που αφορά τους καταρτιζόμενους, σύμφωνα με την οποία θα βεβαιώνουν ότι οι καταρτιζόμενοι που αναφέρονται σ΄ αυτήν, ήταν εργαζόμενοι στην συγκεκριμένη επιχείρηση κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας αυτής (σαιζόν) και θα επαναπροσληφθούν την επόμενη περίοδο λειτουργίας (σαιζόν) της ίδιας επιχείρησης.

Θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το λόγο αυτό από την επιχείρηση ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ το συγκεκριμένο έντυπο το οποίο επισυνάπτεται στην εγκύκλιο.

Το έντυπο αυτό ενέχει θέση Δήλωσης του Ν.1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή θα ελέγχεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. με βάση τα μηχανογραφημένα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τον εργοδότη στο ΙΚΑ με συστηματικό τρόπο.

8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας για κάθε καταρτιζόμενο.

9.Άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους στην Ελλάδα οι οποίοι δεν είναι υπήκοοι χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Με την κατάθεση κάθε φακέλου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, γίνεται άμεσα λεπτομερής έλεγχος της πληρότητάς του από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση που ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών έχει δηλώσει ότι στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης θα πάρουν μέρος εργαζόμενοι που θα καταρτισθούν για πρώτη φορά, θα γίνεται έλεγχος από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στα ονόματα των καταρτιζομένων τα οποία αναγράφονται στο Υπόδειγμα (5) τα οποία δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα - τον οποίο έχει ήδη προσκομίσει ο φορέας - με τα ονόματα των εργαζομένων που καταρτίσθηκαν το προηγούμενο έτος. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η υλοποίηση και η αποπληρωμή του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Όταν ο φάκελος υλοποίησης του προγράμματος αποδειχθεί πλήρης και σύμφωνος με τα αναφερόμενα στην εγκύκλιο, η Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. εκδίδει απόφαση δυνατότητας υλοποίησης του προγράμματος (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), την οποία παραδίδει στον εκπρόσωπο του φορέα.

Σε περίπτωση που ο φάκελος υλοποίησης του προγράμματος δεν είναι πλήρης ή σύμφωνος με τα αναφερόμενα στην εγκύκλιο, η Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. ζητά συμπληρωματικά στοιχεία ή αντικατάσταση των υπαρχόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

• ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, ελέγχει την υλοποίηση κάθε προγράμματος κατάρτισης

Με την υπ' αριθμ. 2/34255/0022/7.6.2001 κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά, και με τη με αριθμ. Β118616/13.7.2001 απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ, καθορίζονται η διαδικασία, τα όργανα, και οι κατηγορίες των ελέγχων σχετικά με την διενέργεια ελέγχων σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΗΣ :

Ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών έχει τη δυνατότητα εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αρνητικής έκθεσης ελέγχου, να υποβάλει ένσταση στην Υπηρεσία που έχει υποβληθεί ο φάκελος υλοποίησης μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη τεκμηρίωση των αναφερομένων στην ένστασή του, προκειμένου να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ για να αποφασίσει την έγκριση ή την απόρριψη του προγράμματος.

Σε περίπτωση υποβολής ένστασης, η αρμόδια Υπηρεσία οφείλει να τη διαβιβάσει άμεσα στη Διοίκηση, Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ στέλνοντας συμπληρωματικά αντίγραφο του:

• Υποδείγματος (1)
• Υποδείγματος (4)
• Υποδείγματος (5)
• Υποδείγματος (6)
• Υποδείγματος (8)

καθώς επίσης

• Έγγραφο όπου, αφού ο ελεγκτής ενημερωθεί σχετικά με την ένσταση αναφέρει την άποψή του αναλυτικά (όπου απαιτείται)

• Έγγραφο με την άποψη επί της ένστασης της αρμόδιας Υπηρεσίας (όπου απαιτείται)

Τα παραπάνω τίθενται υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ μετά από εισήγηση της Δ/νσης Α3 για τη λήψης της σχετικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

Για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιήθηκαν, ο φορέας πρέπει προσκομίσει φάκελο αποπληρωμής ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. έντυπη αίτηση αποπληρωμής για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης η οποία υποβάλλεται από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία του φορέα και ότι ο φάκελος της αποπληρωμής είναι πλήρης και σύμφωνος με τα αναφερόμενα στη σχετική εγκύκλιο του Προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ για εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις, έτους 2004.

• Για την καταβολή του ποσού της αποπληρωμής του προγράμματος θα γίνεται πίστωση του λογαριασμού του φορέα σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμεί. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος λογαριασμός θα πρέπει να είναι στο όνομα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και μόνο. Ως εκ τούτου ο δικαιούχος φορέας θα πρέπει να δηλώνει στην αίτηση αποπληρωμής τον αριθμό λογαριασμού του, στον οποίο επιθυμεί να γίνει η πίστωση του ποσού.

2. το πρωτότυπο του παρουσιολογίου των καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 6) υπογεγραμμένο από τους καταρτιζόμενους στις στήλες που αφορούν την προσέλευση και αποχώρησή τους κατά τη διάρκεια της κατάρτισης καθώς και στις στήλες με τίτλο "έξοδα μετακίνησης/διατροφής".

3. το πρωτότυπο ή αντίγραφο του πίνακα επιχειρήσεων - καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 5) υπογεγραμμένο από τον ελεγκτή του Ο.Α.Ε.Δ.

4. το πρωτότυπο ή αντίγραφο της Γενικής έκθεσης του προγράμματος (Υπόδειγμα 9)

5. Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών, σύμφωνα με την οποία ο φορέας θα βεβαιώνει ότι

1. θα καταβάλει εντός ενός μηνός από την αποπληρωμή του προγράμματος από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ., το συνολικό ποσό των ... ευρώ για τον συνολικό αριθμό των ... καταρτιζομένων για έξοδα μετακίνησης/διατροφής,

2. οι καταρτιζόμενοι έχουν ενημερωθεί για το χρόνο καταβολής του ποσού που δικαιούνται και έχουν υπογράψει το Υπόδειγμα (6)

3. τα έξοδα μετακίνησης/διατροφής αφορούν τους καταρτιζόμενους που έλαβαν μέρος στο με αριθμ. πρωτ. ......πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο υλοποιήθηκε από τις.....έως τις....του έτους 200...

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιείται από τον φορέα ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ το συγκεκριμένο έντυπο το οποίο επισυνάπτεται στην εγκύκλιο .

6. Οι εποχικές επιχειρήσεις εφόσον κατήρτισαν το προσωπικό τους κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούσαν θα πρέπει να προσκομίσουν συμπληρωματικά σύμβαση εργασίας για καθένα από τους καταρτιζόμενους, της περιόδου εργασίας που έπεται της περιόδου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

7. Πρωτότυπο

α. τιμολογίου ή

β. δελτίου παροχής υπηρεσιών ή

γ. απόδειξης είσπραξης

για την αιτιολόγηση της δαπάνης του προγράμματος κατάρτισης.

Το παραστατικό αυτής της δαπάνης, θα εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και θα αναγράφονται σ΄ αυτά τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης για το οποίο έχει εκδοθεί.

Στα παραστατικά που εκδίδει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών και αφορούν το κόστος της κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο Φ.Π.Α. γιατί η κατάρτιση απαλλάσσεται του Φ.Π.Α. (Ν.1642/1986,αρθ.18 παρ.1).

8. πρωτότυπο εξοφλημένο τιμολόγιο που αφορά την αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού. Το τιμολόγιο αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέχρι και ένα μήνα πριν την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης για το οποίο υποβάλλεται. Τα στοιχεία των τιμολογίων θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί και στο Υπόδειγμα (3).

• Δε χρηματοδοτείται η αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού στη περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται σε πιστοποιημένο ΚΕΚ.

• Η χρηματοδότηση για την αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού γίνεται μέχρι το ύψος του 70% επί της αγοραστικής αξίας αυτού και έως του ποσού των 2.935 Ευρώ.

• Στο ποσό που δικαιούται να λάβει ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών και αφορά την αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναγράφεται στο τιμολόγιο. Προκειμένου να γίνει δεκτός ο Φ.Π.Α. και να εξοφληθεί η αξία του τιμολογίου στο σύνολό της, πρέπει ο φορέας να προσκομίσει βεβαίωση από τη Δ.Ο.Υ στην οποία ανήκει ότι δεν εμπίπτει σε καθεστώς Φ.Π.Α., άρα ο Φ.Π.Α. αποτελεί γι΄ αυτόν κόστος και επομένως μπορεί να συνυπολογιστεί στο κόστος αγοράς του εξοπλισμού.

• Εκπαιδευτικό εξοπλισμό μπορεί να αποτελεί η αγορά P/C, επιδιασκοπίου (Projector), ενός Fax ή ενός φωτοτυπικού μηχανήματος.

• Σε περιπτώσεις που το αντικείμενο της κατάρτισης είναι εξειδικευμένο και απαιτείται η χρήση ενός άλλου συγκεκριμένου εξαρτήματος, αυτό μπορεί να αποτελέσει εκπαιδευτικό εξοπλισμό αρκεί η αναγκαιότητα αγοράς του να τεκμηριώνεται εγγράφως από τον φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών.

9. Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας όπου απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης υποβάλλεται πλήρης φάκελος με τα δικαιολογητικά αποπληρωμής στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου υπάγεται τόπος υλοποίησης του προγράμματος.

Η αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου έχει κατατεθεί και ο φάκελος υλοποίησης αυτών μέσα σε δύο (2) μήνες μετά την κατάθεση του φακέλου αποπληρωμής όταν αυτός είναι πλήρης.

• ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Τα υποδείγματα που αφορούν την αποπληρωμή πρέπει να συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών που αναφέρονται στην εγκύκλιο, να είναι ευανάγνωστα συμπληρωμένα, να μη λείπουν σφραγίδες, να έχουν πρωτότυπες υπογραφές όπου απαιτείται και να είναι σωστές οι αθροίσεις. Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

2. Οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε δικαιολογητικό που θα τους ζητηθεί συμπληρωματικά, προς διευκόλυνση της εκκαθάρισης του φακέλου αποπληρωμής.

3. Σε ότι αφορά τα στοιχεία που συμπληρώνουν οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω των φορέων εκπροσώπησης εργοδοτών, στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ, θα γίνεται έλεγχος από τον Ο.Α.Ε.Δ. μέσω του Ι.Κ.Α, εάν έχει καταβληθεί για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης εργαζόμενους η εργοδοτική εισφορά (0,45%).

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι οι επιχειρήσεις δεν έχουν καταβάλλει την εργοδοτική εισφορά (0,45%) για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα ή οι καταρτιζόμενοι δεν έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου, τιμωρούνται πέραν των συνεπειών του νόμου "περί ψευδούς δηλώσεως" και με διετή αποκλεισμό τους από τα προγράμματα ΛΑΕΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

• ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος θα οριστούν με εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 2004

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Γ. ΒΕΡΝΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 1311.11/67/04 (2)

Ανάθεση της συνέχισης της εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού 2004 της ΡΑΘΕ, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

(α) Το άρθρο 17 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ Α 151) "Ρυθμίσεις του Συστήματος προσλήψεων και θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης"

(β) Τις διατάξεις του Ν. 1558/1995 (ΦΕΚ 137Α/1985) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(γ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 242/1999 (ΦΕΚ Α΄ 201/1999) "Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας"

(δ) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Η συνέχιση της εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού 2004 της ΡΑΘΕ, η οποία καταργείται, ανατίθεται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

2. Τα λοιπά αρχεία της ΡΑΘΕ θα παραδοθούν στην Επιτροπή Ανταγωνισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Αυγούστου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ